

山西新华印业有限公司

2019 年度财务等重大信息公开

第一部分 年度报告

一、企业基本情况

中文名称：山西新华印业有限公司

英文名称：Shanxi Xinhua Printing Co.,Ltd

法定代表人：杨志刚

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

山西省新闻出版纸张公司

山西省印刷物资总公司

注册地址：太原市双塔西街 32 号

办公地址：太原市双塔西街 32 号 邮政编码：030012

网址：www.sxxhprint.net

经营范围：印刷技术咨询。批发零售印刷材料、印刷设备、文化用品。设计、制作报纸、路牌、灯箱广告，发布路牌、灯箱广告业务。CI 策划，平面设计。印刷设备维修、安装及调试，物业管理；自营和代理各类商品及技术的进出口（国家限定经营或禁止的除外）。出版物、其他印刷品的印刷；包装装潢。

简介：公司位于太原市双塔西街 32 号，厂区面积 2.75 万平方米，资产总额 3.5 亿元。由二十年代私营印刷小作坊，发展壮大为三晋大地省属国企最大综合印刷企业、国家定点书刊印刷企业、国家级密件定点印制单位，隶属山西出版集团。

我公司的控股子公司为山西新华报业印刷有限公司，参股子公司为中外合资山西新华时信包装印刷有限公司。

成为省属印刷企业后，经过半个多世纪的发展和多次大规模的技术改造，拥有海德堡对开四色机、对开五色机、四开四色机、高斯、小森商业轮转机、八色书刊轮转机、单双色胶印轮转机、印度高斯报轮、马天尼胶、紫光胶订生产线、方正雕龙 CTP 等主要设备 200 余台套。全年黑白印刷生产能力 40 万令，彩色印刷生产能力 500 万色令，装订生产能力 100 万令。

公司承印的人教版中小学教材曾十年七次获得全国印刷质量评比第一名，获全国首批诚信

印刷企业褒奖,荣获中华印制大奖银奖、全国印刷质量管理金奖,是山西省省直文明和谐单位。公司已顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证;连续 8 年顺利通过绿色印刷认证;取得国家秘密载体印制乙级资质。

二、主要会计数据和财务指标

项 目	累计完成(万元)	去年同期(万元)	变动比率
营业收入	13240	13090	1.15%
销售费用	160	170	-5.88%
管理费用	2377	2197	8.19%
财务费用	38	41	-7.32%
利润总额	267	-59	-552.54%
净利润	267	-59	-552.54%

项 目	年初余额(万元)	期末余额(万元)	变动比率
资产总额	34313	35328	2.96%
应收账款	2302	1952	-15.20%
存货	2079	1806	-13.13%
固定资产净值	5373	5075	-5.55%
负债总额	27068	27816	2.76%
应付账款	1510	1881	24.57%
应交税费	207	194	-6.28%
所有者权益	7245	7513	3.70%

三、股东出资情况

股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

出资比例：81.87%

认缴注册资本：2456 万元

实缴注册资本：2456 万元

出资方式：由原有国有资本转入

出资时间：原山西新华印刷厂成立起

股东名称：山西省新闻出版纸张公司

出资比例：10.73%

认缴注册资本：322 万元

实缴注册资本：322 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

股东名称：山西省印刷物资总公司

出资比例：7.4%

认缴注册资本：222 万元

实缴注册资本：222 万元

出资方式：货币

出资时间：2001 年 7 月

四、控股股东及实际控制人变更情况

我公司控股股东及实际控制人为山西出版传媒集团有限责任公司。本报告期内我公司控股股东及实际控制人无变化。

五、董事、高级管理人员年度薪酬情况和员工收入水平

（一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	实发薪酬
1	杨志刚	男	50	党委书记 总经理	2019.11 2014.10	152775 元
2	王毅	男	53	调研员	2019.4	130324 元
3	任丽萍	女	54	副总经理	2008.7	124482 元
4	陈虎成	男	58	调研员	2018.12	128840 元
5	杨宁	男	51	副总经理	2012.8	142026 元
6	曹明祥	男	51	(2019.9 调离)	2014.10	74478 元

（二）员工收入水平（说明：包含员工应发工资平均数以及实发工资平均数，员工不含以上领导人员薪酬）

2019 年员工收入水平（不含以上领导人员的正式在岗职工薪酬）应发工资平均数为 54172 元/人，实发工资平均数为 44122 元/人。2019 年度正式在岗职工平均 351 人，其中领导 6 人。

六、董事会报告摘要

（一）董事会关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

1. 主营业务分析

项目	2019 年 (万元)	占总销售 比例	2018 年 (万元)	占总销售 比例	增减额 (万元)	增减幅度
调控产品收入	6416	50.46%	6658	52.47%	-242	-3.63%
自主产品收入	6300	49.54%	6032	47.53%	268	4.44%
主营业务收入合计	12716	100.00%	12690	100.00%	26	0.20%

（1）公司视教材教辅为生命线。2019 年在完成好两教业务的同时，积极开拓社会业务，

全年实现主营业务收入 12716 万元，比上年的 12690 万元增加了 26 万元，增幅为 0.20%。经营效益提升幅度较大，实现了持续盈利目标。

(2) 积极推进技术改造，全年生产产量、产品质量均达历史新高。

2. 资产负债状况分析

项 目	本期期末 (万元)	本期期末 占总资产 比例	上期期末 (万元)	本期期末占 总资产比例	变动比率
应收账款	1,952.00	5.53%	2,302.00	6.71%	-15.20%
存货	1,806.00	5.11%	2,079.00	6.06%	-13.13%
固定资产净值	5,075.00	14.37%	5,373.00	15.66%	-5.55%
应付账款	1881.00	5.32%	1510.00	4.40%	24.57%
应交税费	194.00	0.55%	207.00	0.60%	-6.28%

3. 2019 年重点完成了以下工作：

- (1) 积极推进技术改造，生产力逐步向现代化迈进
- (2) 生产产量有大的突破，产品质量提高明显
- (3) 明确经营目标，加强经营管理，管理水平有了明显进步
- (4) 积极改善工作环境，逐步创造舒心的工作场所
- (5) 强化党建工作，落实主体责任

4. 2019 年工作中存在的主要问题：

- (1) 工作作风需进一步改进
- (2) 营业收入总量还不够多，盈利能力还不够强
- (3) 管理粗放的问题仍然存在

(二) 董事会关于公司未来发展的讨论与分析

2019 年工作思路与重点工作：

1. 全面完成 2019 年经济责任目标任务
2. 全面加强党的建设
3. 继续加大技术改造力度，提高设备生产效率
4. 加强基础管理，进一步向标准化、规范化管理迈进

七、年度内重大事件及其对企业的影响

（一）重大经营决策

主要经济管理指标：

1. 营业总收入：13000 万元；
2. 利润总额：170 万元；
3. 职工收入：工资收入继续保持增长；

（二）重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

2019 年 4 月王毅任调研员

2019 年 9 月曹明祥调离，免党委书记

2019 年 11 月杨志刚任党委书记

（三）重大产权变动

无

（四）重大改制改组情况

无

（五）重大突发事件、热点事件

无

（六）重大未决诉讼

无

（七）会计政策变更的说明

财务核算继续执行《企业会计准则》。

（八）利润分配

2019 年度净利润 267 万元，归属于母公司所有者的净利润 296 万元，用于弥补以前年度亏损，少数股东损益 29 万元。

（九）金融衍生业务等

无

八、本年度财务预算主要指标

2019 年全年预算营业收入 13000 万元，利润总额 170 万元。实际实现营业收入 13240 万元，比预算多完成 240 万元；实际实现利润总额 267 万元，比预算超额完成 97 万元。

九、上一年度财务预算执行情况

2018 年全年预算营业收入 12000 万元，利润总额 100 万元。实际实现营业收入 13090 万元，比预算多完成 1090 万元；实际实现利润总额-59 万元，低于预算 159 万元。

十、审计报告摘要

晋晋利财审[2020]0070 号

山西新华印业有限公司：

审计意见

我们审计了山西新华印业有限公司(以下简称印业公司)财务报表，包括 2019 年 12 月 31 日的合并及公司资产负债表、2019 年度的合并及公司利润表、合并及公司现金流量表、合并及公司所有者权益变动表以及财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了印业公司 2019 年 12 月 31 日的合并及公司财务状况以及 2019 年度的合并及公司经营成果和现金流量。

山西晋利审计事务所（有限公司）

中国注册会计师：李兴义

中国注册会计师：马俊风

中国太原市

2020 年 2 月 20 日

十一、企业履行社会责任情况

（一）经济责任

公司主要服务对象为中小學生，多年来一直承担着全省中小学教材、教辅及保密业务的印制重任。2019 年在新三科教材付印延迟要求及时供书的紧急情况下，公司能够前瞻安排，快速反应，科学组织，高效生产，不畏酷暑，加班加点，确保了“课前到书，人手一册”，并且

在全国人教版中小学教材印装质量检测中获得好成绩。承印的保密业务连续 28 年 0 差错，受到山西省考试中心及相关客户的高度赞誉，为我省教育及印刷事业做出了积极的贡献。

（二）安全责任

1.安全理念和文化

导向安全方面，严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》等相关法规，严格执行准印制度，加强流程监管，绝不给非法出版物提供印制渠道。

生产安全方面，坚决贯彻落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》要求，规范生产经营行为，加强对危险源的管控，确保生产、设备、人身等的安全，及时排查治理安全隐患。对发现的各种隐患，做到“立查立改”。经常性开展安全教育培训，不断强化职工的安全意识和责任意识。

经营安全方面，加强对经营风险的防控。2019 年，我们进行管理流程再造，对原有管理进行修订和完善，重新规范了生产安排、物料采购和领用、工作实绩考核、财务收支审批等一系列程序，并把重点放在“三重一大”议事制度和规范日常经营活动的决策机制方面，确保正确决策，科学决策。

民生安全方面，公司关注职工生活，千方百计做好服务工作，努力提高职工收入，积极维护公司的和谐稳定。

2.安全举措

企业安全常抓不懈。每年公司都要与各部门签订《消防安全责任书》《综合治理责任书》，对安全生产提出要求，并在《目标责任书》中进行考核。在日常工作中，积极开展专项自查，对发现的问题及时整改，经常对职工进行安全教育，配备必要的安全消防设施、器具，为生产经营活动营造良好的氛围和安全生产环境。为 300 余人次进行了健康体检。一年来，公司没有发生人身、设备、消防等安全事故。

3.职业安全健康

公司对存有职业危害的噪音、油墨气味等，定期邀请专业机构检测评估，每年 10--11 月份安排职工到有资质的医疗机构进行职业危害体检，同时每年都有检查更换防范职业危害用品和设备，最大限度地保证职工的安全健康。

（三）创新责任

公司积极筹措资金进行设备改造，全年技改投资 331 万元，引进了北人折页机、高速勒口机、VOC 废气处理设备、还增加了一些设备的配套装置，购置电动拖车等。新设备极大减轻职

工的劳动强度，对提高产能效率和产品质量作用突显，在今年的生产中发挥了极大作用。

（四）环境责任

1.环境管理体系建设

我公司自 2010 年开始申请认证绿色印刷资质，根据要求制定了严格标准的环境管理体系并付诸实施，2011 年绿色印刷成功贯标，坚持绿色印刷至今。

2.清洁能源利用

我公司采用的原辅材料都是具有中国环境标志认证的厂家提供的材料，绿色环保，益于职工利于社会。

3.节能降耗

公司进行了多项节能改造，如采用节能环保光源等，尽量做到节约能源，降低消耗。

4.矿山绿化

公司不涉及矿山绿化。

5.“三废”治理

三废排放每年进行一次检查，均符合规定的标准和要求。

6.环保设施建设、运行

公司要求各车间、部室遵守国家的各项环保法律、法规、制度，各部门的负责人为本部门的环境保护负责人，全员行动，共同维护环保设施的正常运行，以保障人身健康，维护良好的生态系统。今年公司积极响应环保治理的要求，对所有印装设备安装了 VOCs 治理设备，全年环保支出 40 万元，在节能减排方面做了大量工作。

7.污染物排放情况

公司产生的危废物集中交专业公司回收处理。

（五）企业责任

1.产品质量

在 2019 年全国人教版中小学教材印装质量检测中，我公司检测的 24 种产品全部合格，并获得了 13 种优质品，5 种良好品。优良品率占全省的 50%。2019 年，省委宣传部、省人力资源和社会保障厅做出对第二届山西出版奖的表彰决定，我公司 2 种产品获第二届山西出版奖印刷复制奖，3 种产品获第二届山西出版奖印刷复制奖提名奖。2019 年，在东北、华北九省区市印协组织的精密达杯印后装订质量评比中，我公司囊括第九届精密达杯印后装订明星企业、印刷优质示范图书、精密达胶订联动线优胜机台年度全部三类奖项。2019 年《求是》杂志年度

产品质量检测，我公司 24 期产品获得 21 期优秀 3 期合格，2019 年度意林集团组织的《意林》年度评优工作中，我公司获得质量评比第三名的好成绩。

2019 年公司质量、环境、职业健康安全管理体系稳步运行，2019 年公司顺利通过了质量、环境管理体系年度监督审核，通过了职业健康安全管理体系新标准换版审核工作。2019 年公司顺利通过了环境标志管理体系年度审核，确保绿色印刷可持续发展。

2019 年工艺质量部加强流程控制，在各部门、车间，各工序全部落实三级质量检验责任，建立了三级质量管理体系。三级质量管理体系建立严谨的审核备案流程。在管理上做到层层负责，责任明确。

2019 年工作中存在的不足：对质量的市场要求认识不到位，2020 年公司将面临整体搬迁战略部署的实施，我们将在公司党委的正确领导下，加强政治理论学习，坚定不移，服从大局，坚定信心，加强管理，坚持不懈，不忘初心，牢记使命，实现公司生产经营和整体搬迁工作的双赢。

2.员工情况

2019 年末从业人员总数为 408 人，其中：女职工 123 人，安置残疾人就业 7 人，其中使用劳务派遣 61 人。

3.劳动保障

我们严格执行国家、省有关劳动保障法规要求，对在册在岗员工足额缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业和大病保险，缴纳住房公积金，2019 年单位和职工个人共支付各类保险金和公积金 1363 万元；针对我公司生产淡旺季明显的特征，我们每年都经过职工代表审议通过，报请省人力资源和社会保障厅批准，执行《关于对山西新华印业有限公司部分岗位实行综合计算工时和不定工时工作制的批复》；夏季发放降暑用品；6 月、7 月、8 月按照省人力资源和社会保障厅规定，发放高温津贴。各种劳保能按照规定配发

4.培训与成长

大力加强员工岗位知识、技能培训，2019 年培训工作保证按年初计划如期进行，坚持培训人员、内容、时间三落实，执行培训考核制度，生产淡季时每月公司级培训不少于 3 次，考核合格率达 90%。执行培训流程做好季节工上岗安全培训，严格执行三级培训流程，辅助指导车间做好二、三级培训。

2019 年全年自行举办培训共 32 场，910 人次参加了培训，同比去年翻番主要是因涉及搬迁工作，涉及新设备引进、相应原辅料培训增多和大规模强化员工保密知识培训；赴外学习培训共 13 场，派 34 人次参加了学习。

5.薪酬福利

我们严格遵守省薪酬规定，没有低于省最低工资标准情景。面对经营下行压力巨大，坚持分配向生产一线倾斜，特别是在生产淡季，采用安排检修设备、组织学习培训、清除卫生等举措，尽量安排大家工作，尽力保障职工收入。职工可享受国家规定的各类假，如年休假、探亲假、产假（女工）、生育陪待假（男工）等。2019年发放工资总额 2298.8 万元（含劳务派遣员工），支付职工福利费 117.22 万元。

6.纳税情况

本年度公司实际上交税费总额 592 万元，比上年增加 76 万元。

7.扶贫救灾

2019 年度对外捐赠情况。233 人参加送温暖献爱心活动，捐款 3717 元。

（六）廉政责任

2019 年，公司狠抓党风廉政建设，进一步着力构建不敢腐、不能腐、不想腐的有效机制，持之以恒反对“四风”，全面落实“两个责任”。党委班子将继续担负起使命职责，自觉落实“一岗双责”，带头把党风廉政建设责任落到实处。把党风廉政建设与业务工作同研究、同部署、同检查、同考核，层层明确责任、分解责任、落实责任。积极落实集团党委、纪委的总体要求，深入学习贯彻落实习近平系列重要讲话精神和“三篇光辉文献”，深入开展学习教育常态化、制度化，“不忘初心、牢记使命”主题教育，加强“四力”教育和“改革创新、奋发有为”大讨论等教育活动，特别是学习宣传贯彻“不忘初心、牢记使命”主题教育这一重点工作，我们成立了领导小组，制定实施方案，组织讲党课，开研讨会。全体党员干部对“不忘初心、牢记使命”主题教育的学习更加深入，理解更加全面，贯彻更加有力。加强支部建设，配齐党支部班子，压实“两个责任”，倡导真干事、干实事，事情一件一件的抓，问题一个一个的处理，目标一个一个的实现的的工作作风。党的建设助推企业的经济效益和社会效益有了明显的进步。

（七）未来展望

2019 年是全面贯彻落实十九大精神之年，是改革开放 40 周年，是决胜全面建成小康社会，实施“十三五”规划承上启下的关键年。2019 年我们要以十九大精神为统领，深入贯彻落实 2019 年集团工作会议精神，不忘初心，牢记使命，创新工作方法，坚持外拓业务，内抓管理，持之以恒改善工作作风，进一步提高劳动生产率，提高产品质量，提高经营质量，在推动企业做强做优做大上下真功夫，为全面实现我公司可持续发展而不懈努力。

第二部分 生产经营管理

一、经营目标完成情况

2019 年全年实现营业收入 13240 万元，比上年增加了 150 万元；利润总额 267 万元，比上年增加 326 万元，保持了连续盈利的态势。彩色印刷产量 240 万对开色令，比上年同期增加 29 万色令；装订产量 43 万令，比上年同期增加 3 万令。

二、重点项目投资情况

我公司的重点项目为新华印业园区项目，具体情况为：

（一）工程概况

该项目位于晋中经济开发区山西民营科技园内，2009 年 4 月 8 日经山西省晋中经济技术开发区经济发展局批准正式立项（批准文号：晋开经备案[2009]5 号），2012 年 1 月 10 日经山西省发展和改革委员会批准追加建设规模立项（批准文号：晋发改备案[2012]4 号）。

新华印业园区项目总建筑面积 50397.82 平方米，其中数字化印刷中心（综合车间）共 41481.85 m²；保密印刷基地（保密服务楼 5627.53 m²、保密车间 3288.44 m²）共 8915.97 m²。

（二）工程进展及资金情况

数字化印刷中心 2010 年 3 月 19 日开工建设，其主体工程已于 2012 年 7 月完工，现在正在进行室内安装装修及室外工程；保密印刷基地自 2011 年 4 月 10 日开工建设，其主体工程于 2012 年 10 月完工，现在消防设施正在完善中。

到 2019 年 12 月底，该项目厂房建设等土建工程已完成投资 2.2 亿元，投入资金 2.16 亿元，其中：上级主管部门出版集团出资 2.06 亿元，自筹资金 0.1 亿元。

三、产品销售完成情况

本年度公司主营业务收入 12716 万元，比上年同期增加 26 万元，其中：调控产品收入 6416 万元，自主产品收入 6300 万元。

四、环境保护情况

公司制定了严格标准的环境管理体系及质量管理体系，分别从节能改造、质量管理、材料采购、废料回收、生产工艺流程、三废监测等多个方面全方位提高企业生产水平。公司自 2010

年开始申请认证绿色印刷资质，2011 年绿色印刷成功贯标，连续 8 年通过绿色印刷及环境监测监督，三废排放达标；2015 年，公司又顺利通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康管理体系认证，连续 8 年成为本地区环境守法文明单位。

第三部分 大额度资金运作

一、大额度资金调动和使用情况

（一）重大投资

本年度公司无重大投资项目。

（二）重大融资

本年度公司无重大融资事项。

二、对外大额度捐赠、赞助

本年无对外大额度捐赠、赞助事项。

三、企业境外投资情况

本年度公司无境外投资。

第四部分 职工权益维护

一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

我公司能够认真履行劳动法律、法规，及时、规范签订劳动合同、集体合同和工资专项集体合同。

二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

人才引进、员工招聘，我们严格按照按需申报，集团组织考试、面试，先行试用，基层考评，集团审批。职工培训我们按照请进来、派出去形式，努力提高职工人才队伍建设。

三、职工劳动、安全、卫生保护情况

我公司生产淡旺季明显，我们每年都经过职工代表审议通过，报请省人力资源和社会保障厅批准，执行《关于对山西新华印业有限公司部分岗位实行综合计算工时和不定时工作制的批复》。具体为需要连续作业的制版工、印刷工、装订工 3 类岗位 241 名职工实行以年为周期的综合计算工时工作制；无法按标准工作时间衡量工作量的管理人员、外勤人员 3 类岗位 39 名职工实行不定时工作制；对于实行综合计算工时工作制和不定时工作制工作和休息办法的职工，我们在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上，采取适当的工作、休息方式，以确保职工的休息休假权利。

2019 年修订细化了职业卫生各项管理制度，落实了各部门（车间）领取劳动防护用品审批制度，劳动防护用品发放率达 100%，圆满完成年度职业卫生申报工作和体系认证工作。对存有职业危害的噪音、油墨气味等，定期邀请专业机构检测评估，每年 10—11 月份安排职工到有资质的医疗机构进行职业危害体检，同时每年都有检查更换防范职业危害个人用品；每年对女工都进行体检。年年夏季，都要为在岗职工发放防暑防热药品。

2019 年组织公司各部门（车间）危险源辨识、评价，并分析汇总制订了公司主要危险源清单。规范健全职业卫生七项档案，完成职业病危险因素现场监测，完成职工职业卫生健康体检工作（公司在岗全员普通体检，公司在岗且年满 50 周岁及以上男职工、48 周岁及以上女职工加项体检，实检 312 人；季节工上岗前体检 55 人）和女工体检工作（在岗育龄女工体检，实检 108 人），体检费用总计约 9 万元。

2019 年人力资源部起草修订并落实实施了公司涉密人员管理、保密培训制度，严格按制度开展公司涉密人员日常管理工作。起草制订了保密补贴发放实施细则，规范了具体发放办法，全年发放 54840 元。

第五部分 履职待遇、业务支出情况

一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 公司公车 5 辆，其中，主要领导履职配备 1 辆，日常生产经营公务 4 辆，由综合办公室统一管理、调度。2019 年发生全部费用 97724.44 元。自 2019 年 2 月根据《山西省公务用车制度改革领导小组关于[山西省国有企业公务用车制度改革实施方案]的通知》（晋车改发[2017]2 号）、《山西出版传媒集团公务用车改革实施方案》（晋出传集发[2018]20 号）和《关

于推进集团各成员单位公务用车制度改革的通知》要求，经山西出版传媒集团批复的《山西新华印业有限公司公务用车改革实施方案》。

(1) 主要负责人通过配备公务用车的方式保障履职需要，不再领取公务交通补贴。

(2) 公司正职每人每月 1800 元，副职每人每月 1680 元。

(3) 调研员每人每月 1700 元，助理调研员每人每月 1680 元。

以上补贴以货币形式随工资按月发放。

2. 话费补助标准：总经理：500 元，班子其他成员：300 元。

3. 业务招待费：公司来客人原则上安排食堂就餐，确需外出就餐，坚持一切从简的原则，2019 年度业务招待费支出 297669 元，比上年同期增加 120167 元。

4. 差旅费：差旅费标准参照山西省财政厅印发的《省直机关差旅费管理办法》（参照《中央和国家机关差旅费管理办法》，〈财行[2013]531 号〉制定）有关规定执行，2019 年差旅费支出 265708.32 元，比上年同期增加 56989.58 元。

5. 无国（境）外考察培训等费用支出。

二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1. 业务人员无专用车辆，需用车由综合办公室统一调度，没有车贴发放。

2. 通讯费：无话补。

3. 业务招待费、差旅费：与公司同一标准，发生费用已包括在第一项的统计中。

4. 无国（境）外考察培训等费用支出。