

# 山西省美术印务有限责任公司

## 2019 年财务等重大信息

### 第一部分：年度报告

#### 一、企业基本情况

(一) 中文名称：山西省美术印务有限责任公司（原山西美术印刷厂）

(二) 法定代表人：杨志刚

(三) 股东名称：山西出版传媒集团有限责任公司

(四) 注册地址：太原市并州南路 80 号

(五) 办公地址：太原市并州南路 80 号 邮政编码：030006

(六) 公司网址：www.shanximeiyin.cn

(七) 电子信箱：ad@msys.yy.sxpmg.com

(八) 经营范围：印刷出版物、包装装潢、其他印刷品及印刷物资、纸张、纸张原材料及化工产品（不含危险品）的销售。

(九) 简介：

我公司是一家致力于精美印刷、快速印刷的一流印刷企业。1982 年投产之初，就率先引进了日本小森对 K 四色机、德国电子分色机和德国海德堡四色对 K 胶印机，从此成为山西省及华北地区第一家专门从事高档彩色印刷制作的企业。产品行销省内外，影响遍及全国，曾受到中央领导和社会各方面的称赞。近年来，随着改革形势和市场需求，企业加大内部改革力度，加快技术改造的步伐，现拥有 DI74 海德堡 4K 四色胶印机和海德堡 CP2000 四色对 K 胶印机等各类进口四色机六台套、高斯卷筒纸胶印机及胶订联动线、山西省内第一台全国领先的数码快印机以及相关的印前制作及印后装订设备，在全国率先实现了数字印刷。具有彩

色制作和文字排版、各种 UV 技术，可制作各类高档彩色印刷和书刊印刷以及图书装订和精装图书。企业产品连续多年被评为省先进印刷产品企业、华北协作区图书奖和国家图书奖单位，并被连年评为山西省直文明和谐单位。是中国环境标志产品绿色印刷体系认证企业。

## 二、主要会计数据和财务指标

项 目	累计完成（万元）	去年同期（万元）	变动比率
营业收入	4428.38	4098.68	8.04%
销售费用	34.23	38.57	-11.26%
管理费用	720.21	750.95	-4.09%
财务费用	52.93	55.05	-3.85%
利润总额	86.43	8.30	941.33%
净利润	83.8	1.88	4357.45%

项 目	年初余额(万元)	年末余额(万元)	变动比率
资产总额	4011.16	4003.55	-0.19%
应收账款	564.45	434.27	-23.06%
存货	657.68	687.25	4.5%
固定资产净值	1686.65	1493.35	-11.46%
负债总额	3178.84	3087.43	-2.88%
应付账款	821.01	627.74	-23.54%
应交税费	8.07	3.5	-56.63%
所有者权益	832.32	916.12	10.07%

### 三、股东出资情况

公司股东山西出版传媒集团有限责任公司，出资额 19316115.53 元，由原有国有资本转入。

### 四、企业控股股东及实际控制人

报告期内没有发生变化。

### 五、班子成员情况及薪酬

#### （一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	实发薪酬
1	杨棣华	男	58	总经理	2017年1月至2020年2月	149453.05元
2	焦爱军	男	43	副书记	2017年8月至今	125002.85元
3	梁映源	男	42	副总经理	2012年4月至今	127126.58元
4	郭跃华	男	41	副总经理	2017年8月至今	126731.54元

#### （二）员工收入水平

2019年正式员工115人，应发工资年均数40654元，实发工资年均数32729元。（员工不含以上领导人员薪酬。员工的平均工资是指正式员工的平均工资，不包括劳务派遣员工的工资。）

### 六、总经理工作报告摘要

#### 2019年工作总结

##### （一）主要经营性指标完成情况

2019年在集团领导的关心和大力支持下，在联盟单位的鼎力帮助下，如期完成年初集团制定的良好目标任务。

##### （二）全年社会效益目标完成情况

##### （三）民生工程得到改善

- 1、为职工宿舍刷外墙、加装保温层
- 2、为职工进行健康体检
- 3、后勤服务提升，生产生活得到改善
- 4、2019年在岗职工年收入比2018年人均收入稳步增长。

#### （四）扶贫帮扶显成效

- 1、扶贫帮扶责任人入户帮扶
- 2、开展“消费扶贫活动”
- 3、下载注册“社会扶贫”app
- 4、精准扶贫送温暖 送医捐物暖民心
- 5、捐赠衣物献爱心
- 6、开展“五个一”活动

### 2020年工作计划

- 1、整体搬迁。
- 2、妥善安置职工。
- 3、做好搬迁后经营管理工作。
- 4、妥善处理好搬迁后的遗留问题。

#### 七、年度内重大事件及其对企业的影响

1、利润分配：2019年度净利润83.8万元，少数股东损益4.52万元，归属于母公司所有者净利润79.28万元。

2、受环保治理影响，大干期间间断性停产及错峰生产，生产受到影响。做好环保工作是企业生存和发展的基础，我们深刻认识到环境保护与安全生产之间相互依存的关系，在2018年对所有VOCs治理设备进行升级改造，2019年继续全面完善环保相关工作，对照环保建设要求完成危险物储藏间的建设；建立了VOCs治理设备运行、维护的台帐并按要求逐日巡查记录；

完成了制版车间冲版水的治理，消除了我公司最后一个环保隐患。

3、除上述事项外，本公司 2019 年度无重大经营决策、重大人事任免、重大产权变动、重大改制改组情况、重大突发事件、热点事件、重大不良资产处置、核销、重大未决诉讼、会计政策变更、金融衍生业务等重大事件。

#### **八、本年度财务预算主要指标**

2019 年度预算营业收入 4000 万元，利润 80 万元。2019 年实现营业收入 4428 万元，完成预算的 110.7%；实现利润 86 万元，完成预算的 107.50%。

#### **九、上年度财务预算执行情况**

2018 年全年预算营业收入 3600 万元，利润 50 万元。2018 年实现营业收入 4099 万元，完成预算的 113.86%；实现利润 8.3 万元。

#### **十、审计报告摘要**

### **晋立信中联财审[2020]0115 号**

山西省美术印务有限责任公司全体股东：

#### **一、审计意见**

我们审计了山西省美术印务有限责任公司（以下简称“美术印务”）财务报表，包括 2019 年 12 月 31 日的合并及母公司资产负债表，2019 年度的合并及母公司利润表、合并及母公司现金流量表、合并及母公司所有者权益变动表，以及相关财务报表附注。

我们认为，除“形成保留意见的基础”部分所述事项产生的影响外，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了美术印务 2019 年 12 月 31 日合并及母公司财务状况以及 2019 年度的合并及母公司经营成果和现金流量。

#### **二、形成保留审计意见的基础**

单位账面库存商品余额 5,876,206.28 元，实际库存商品 2,736,736.02 元，有账无物 3,139,470.26 元（系 2008 年以前形成）

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于美术印务，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

立信中联会计师事务所(特殊普通合伙)

2020年4月23日

## 十一、企业履行社会责任情况

### (一) 经济责任

- 1、纳税原则：依据《企业所得税法》、《个人所得税法》、《增值税暂行条例》等。
- 2、企业依法纳税情况：我公司始终坚持诚信经营，依法纳税，积极履行企业社会责任。
- 3、上缴税费情况：2019年全年缴纳各项税费117.3万元，积极主动履行纳税义务。

### (二) 安全责任

- 1、重视政治安全。严格遵守《印刷业管理条例》《印刷品承印管理规定》等法律法规，严格执行准印制度，严格审核委印手续，严禁承接低俗、违法违纪印品。
- 2、严抓生产安全。在集团统一部署下，我公司组织相关人员对厂区内所有车间、部室进行了安全大检查，对查出的问题和隐患及时下发整改，从而大大改善了我公司安全生产状况。与各部门签订了消防安全责任书、综合治理责任书，杜绝了各类安全事故的发生。全年未发生生产和人身事故。
- 3、增强经营风险意识，加强风险管控。
- 4、关注民生安全。企业重视职工安全健康，配备职业防护设备，全公司安全工作井井有条。

### (三) 创新责任

个性化印刷日新月异，培养和造就一批创新人才是我们的责任。

#### （四）环境责任

##### 1、环境管理体系建设情况

公司在 2013 年 5 月通过绿色印刷认证，达到绿色印刷企业要求的标准。连续六年顺利通过绿色印刷认证监督审核，为提升管理水平，推进绿色印刷打下良好基础。按照中华人民共和国环境保护标准 HJ 2503-2011 环境标志产品技术要求印刷——平版印刷标准的要求，在设备、原辅材料使用及生产设施、现场管理等方面按照绿色印刷的要求进行，实现绿色印刷全过程全覆盖。2019 年已顺利通过换证工作，目前体系运行情况良好。

##### 2、“三废”治理、污染物排放及环保设备建设运行情况

为进一步改善大气环境质量，根据国家、省委、太原市环境治理的要求，我公司积极配合环保监察工作，2017 年进行了环保人员培训和对厂区环保整改要求的测评，对所有设备的 VOCs 的收集工程改造完工，通过了了废气排放的整体检测，符合国家印刷业挥发性有机物的排放标准。2018 年根据环保治理新要求，对所有 VOCs 治理设备进行升级改造，减少废气的产生，在节能减排方面做了大量工作。

2018 年按照环境影响评价文件及其批复要求配套建设了相应的噪声及固体废弃物污染防治设施，通过了小店环保局的环评验收，确保污染物稳定达标排放。

2019 年继续全面完善环保相关工作，对照环保建设要求完成危险物储藏间的建设；建立了 VOCs 治理设备运行、维护的台帐并按要求逐日巡查记录；完成了制版车间冲版水的治理，消除了我公司最后一个环保隐患。在环保督察组多次督查中均顺利通过，公司环保各类手续均符合相关要求。

#### （五）企业责任

**产品质量：**2019 年 5 月在第 39 次全国人教版中小学教材印装质量检测中我公司共参评 16 个品种，获 8 优，1 良、7 合格的佳绩。2019 年 8 月我公司印制的《小学机器人》一书，获得了澳门举办的“中华印制大奖”的“中华印制优秀大奖”。2019 年 12 月我公司被批准成

为中国印刷技术协会第九届理事会理事单位。

**员工情况：**我公司 2019 年年末从业人数 167 人。年龄结构：35 岁以下职工 51 人；36-45 岁职工 49 人；46-50 岁职工 27 人；51 岁以上职工 40 人。学历结构：本科 28 人；大专 58 人。岗位分布：中层干部 14 人，9 位正职，5 位副职；机长 24 人；助手 52 人；其他人员 57 人；内退 3 人；退休 164 人。安置残疾人就业 3 人。

**劳动保障：**我公司严格执行国家、省有关劳动保障法规要求，所有员工全部签订劳动合同，实行全员带薪年休假制度，按期足额为职工缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业和大病保险，缴纳住房公积金。

**培训与成长：**近几年集团大力提倡技术人员和管理人员外出学习培训，以人才强企为目标，以强化精细管理和提升培训质量为支撑，坚持资源共享、全员培训的原则，努力实现“素质提升，知识更新，技能增强”三大目标。2019 年总计培训 119 人次，支出职教费 1.2 万元。

**薪酬福利：**严格按照国家规定参加社会保险和公积金，并足额缴纳各项费用，推行货币化夏季高温补贴、冬季取暖补贴，员工健康体检、误餐补贴等福利制度。2019 年职工薪酬发放 744.43 万元；支付职工福利费 56.78 万元。

**纳税情况：**2019 年应交税费 108.02 万元，所有税金全额上缴，已交税金 117.30 万元。

**扶贫救灾：**积极响应集团号召开展“博爱一日捐”“送温暖，献爱心”“滴水助学”义务捐款活动，献出我们的一片爱心。

同时我公司持续开展代县闹市村的帮扶工作，新建驴场，购买繁殖母驴，维持养驴产业。在集团的大力捐赠下，又新建一个烤房，供村民在收成当季烘烤杏、桃、梨。我公司已购代捐，消费扶贫，结合闹市村实际情况，购买酥梨和小米，为全公司职工发放福利。邀请太原市第八人民医院专家为帮扶村的老年人开展送医下乡、扶贫义诊活动。为闹市村开展衣物捐赠、春节送春联、全家福等活动，深得村民的喜爱。持续强化党员干部与贫困户结对帮扶制，定期组织干部进村入户解决实际问题。



## （六）廉政责任

### 1、坚持全面从严治党，严格执行纪律监督。

严格执行党章党纪，坚定不移地维护党内各项法律法规；重视上级纪委和党委重要战略部署、决策、措施、制度的落实情况；加强检查党的决定和决议、基本方针、路线政策的实际执行情况；加强检查公司的各项规章制度的制定、执行情况；在干部任免、重要项目安排、大额资金使用或重大决策等问题上进一步加强了检查与监督工作。

### 2、深入落实中央八项规定精神，坚持不懈纠正四风。

坚定不移贯彻落实党风廉政建设的有关规定和责任制，认真落实主体责任。严格执行八项规定，管好事、管好人，与不正之风划清界限，认真搞好廉政建设工作，强化落实职工群众的监督机制，不断完善和规范党务公开和厂务公开制度，使各项工作尽可能透明化、公开化。每逢年过节，党委纪委重点安排、反复强调，下发通知并做好公车封存检查，杜绝违规用车。下发通知严查公款送礼、公款吃喝、出入私人会所等违纪行为，自觉接受群众监督，健全完善“一把手负总责，分管领导各负其责，部门领导齐抓共管”的领导体制和工作机制。全年未出现违规违纪的现象。

### 3、坚持管理从严，扎实做好“清欠”相关工作。

我公司为切实强化对清欠工作的组织领导，成立清欠工作领导小组，要求相关责任人把清欠工作拿在手上、放在心上、扛在肩上，把清欠工作做得更好、更实、更有效。按照集团相关要求，认真对欠款的客户进行逐个分析研究，根据所掌握的资料，确定清欠目标、进度和实施方案，同时每月定期向集团报送清欠情况。

### 4、加大扶贫领域监督执纪问责力度。

2019年公司在集团的领导下开展精准扶贫工作，加强扶贫工作的监督管理，坚决把纪律挺在前面，为实现脱贫攻坚目标任务提供坚强纪律保证。

## （七）未来展望

2020 年我们要以两厂合并搬迁为首要任务，按照集团搬迁领导组的统筹安排部署，组织动员全公司干部职工，为新公司的发展献计献策，为新园区的搬迁工作贡献力量，共同打造一支高素质的印刷企业。

## 第二部分：生产经营管理

### 一、经营目标完成情况

项 目	单 位	2019 年	上年同期	比上年同期%
晒 版	万 块	1.16	1.48	-21.62
多 色	万 色 令	77.21	75.01	2.93
装 订	万 令	13.73	13.15	4.41

### 二、重点项目投资情况

本年度无省市重点项目投资情况。

### 三、产品销售完成情况

2019 年实现营业收入 4428 万元，比上年同期 4099 万元增加 329 万元，增幅 8.02%。

其中集团调控产品销售收入 3460 万元比上年 3060 万元增加 400 万元；本版图书销售 252 万元，比上年同期 248 万元增加 4 万元；社会业务 716 万元比上年 791 万元减少 75 万元。

### 四、环境保护情况

为进一步改善大气环境质量，根据国家、省委、太原市环境治理的要求，我公司积极配合环保监察工作，2017 年进行了环保人员培训和对厂区环保整改要求的测评，对所有设备的 VOCs 的收集工程改造完工，通过了了废气排放的整体检测，符合国家印刷业挥发性有机物的排放标准。2018 年根据环保治理新要求，对所有 VOCs 治理设备进行升级改造，减少废气的产生，在节能减排方面做了大量工作。

2018 年按照环境影响评价文件及其批复要求配套建设了相应的噪声及固体废弃物污染防治设施，通过了小店环保局的环评验收，确保污染物稳定达标排放。

2019 年继续全面完善环保相关工作，对照环保建设要求完成危险物储藏间的建设；建立了 VOCs 治理设备运行、维护的台帐并按要求逐日巡查记录；完成了制版车间冲版水的治理，消除了我公司最后一个环保隐患。在环保督察组多次督查中均顺利通过，公司环保各类手续均符合相关要求。

### **第三部分；大额度资金运作**

#### **一、大额度资金调动和使用情况**

本年度无重大投资、重大融资、资产抵押、质押及对外担保、对外提供借款等非日常经营性资金运作情况。

#### **二、对外大额度捐赠、赞助**

本年度无对外大额度捐赠、赞助。

#### **三、企业境外投资情况**

本年度无境外投资。

### **第四部分：职工权益维护**

#### **一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况**

- 1、我公司严格执行劳动合同及劳务派遣合同的签订，遵守劳动法、维护职工的正当权益。
- 2、本年度无维护职工权益典型案例。

#### **二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况**

- 1、我公司重视职工的素质提高，强化学习教育，深入开展培训。开展党组织书记、领导

班子带头讲党课，组织党员职工开展集中学习研讨。可以使职工开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。

2、专业技术人员的培训。一是各车间主任定期进行专题技术讲座，并充分进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高技术水平。二是组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。三是派机长参加印刷业务培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

3、2019年公司选派119人次分别参加数码印刷技术交流培训、印刷职称能力培训、深圳精密达技术培训、标准化业务能力提升培训等各项学习，努力实现“素质提升，知识更新，技能增强”三大目标，为公司培养复合型人才。

### **三、职工劳动、安全、卫生保护情况**

1、我公司生产淡旺季明显，生产一线职工在生产旺季执行不定时工作制。生产淡季严格遵守带薪休假制度，采取适当的工作、休息方式，以确保职工的休息休假权利，保障职工身体健康。

2、企业安全生产措施：企业重视职工安全健康，配备职业防护设备，全公司安全工作井井有条。2019年12月份为年满40周岁以上干部职工、40周岁以上在岗女职工和新入职职工做了健康普查。

#### **3、全年工会工作情况概述等**

2019年公司充分利用文化墙、电子屏、简报、宣传栏等，努力建设企业文化，积极营造企业文化氛围。工会丰富职工的文化生活，在车间开展劳动竞赛，用多种方法来提高职工的业务技术。

公司重大问题决策，通过职代会表决，工会组织职工代表积极参与、建言献策，激发职工的爱企热情，鼓舞士气，凝心聚力。

救济困难职工、年度慰问离退休职工，持续关注和改善民生。

组织开展各类文体活动，营造积极向上、团结奋进的氛围，参加集团组织的拔河比赛，赛后我公司两名员工入选集团拔河比赛队伍，参加省直机关拔河比赛，最终取得一等奖的好成绩，进一步激发了干部职工的工作热情。

## 第五部分： 履职待遇、业务支出情况

### 一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

1、公司领导不配备专用公务车辆。总经理车补每月 1980 元，副总车补每月 1580 元。

2、通讯费用：公司领导手机机主入公司统一账户。费用由办公室在限额内根据实际情况统一交纳，最高限额为每人 300 元/月均。

3、业务招待费：公司来客人需要就餐，先到办公室申请，原则上安排公司食堂就餐；特殊情况需要外出就餐时，坚持一切从简的原则，严禁工作日午间饮酒。

4、差旅费:严格按照差旅费规定报销。

5、无国（境）外考察培训

### 二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况。

1、业务部门专门配有一辆送货用车，业务繁忙时由后勤中心对送货车进行调配。没有车贴发放。

2、通讯费：无话补。

3、业务招待费：执行公司统一的业务招待费报销办法。

4、差旅费:业务人员需要外地承揽业务时，须经部门负责人、主管领导、总经理审批方可外出。差旅费执行公司统一的差旅费报销办法报销。

5、无国（境）外考察培训。

山西省美术印务有限责任公司

2020年5月8日