

# 山西人民出版社有限责任公司

## 2022 年度财务等重大信息公开

### 第一部分 2022 年年度报告

#### 一、企业基本情况

企业名称：山西人民出版社有限责任公司 简称：人民社

英文名称：Shanxi People's Publishing House 简写：SPPH

法定代表人：姚军

注册地址：太原市建设南路 21 号

办公地址：太原市建设南路 21 号 邮政编码：030012

网址：<http://www.sxskcb.com/>

电子信箱：[sxskcb@163.com](mailto:sxskcb@163.com)

经营范围：我社为综合性出版社，出版图书涉及课本、文学、经济各领域，主要从事各类图书的出版，书画、图书销售。

#### 简介：

山西人民出版社有限责任公司成立于 1951 年 11 月 5 日，是山西省成立最早和规模最大的综合性出版社。2006 年，山西出版集团正式揭牌，山西人民出版社有限责任公司成为集团的成员单位之一。七十多年来，山西人民出版社有限责任公司逐步形成了以历史、文化和美术类读物为主导的出版特色，为华夏文明的传播和承继做出了不懈的努力。经过一代又一代的培养和传承，山西人民出版社有限责任公司拥有了一批优秀的编辑，形成了老中青三代互帮互带的可喜局面。现有五个策划室、主题出版项目部、书海围棋工作室、美术出版项目部、现代教育分社、编辑中心和北京出版中心。

## 二、主要会计数据和财务指标

项目	累积完成（万元）	去年同期（万元）	变动比率
营业收入	8625.11	9074.81	-4.96%
销售费用	466.2	485.97	-4.07%
管理费用	1780.38	1882.96	-5.45%
财务费用	-24.46	-13.82	76.99%
利润总额	352.1	61.78	469.93%

项目	年初余额（万元）	期末余额（万元）	变动比率
资产总额	21114.29	24216.89	14.69%
应收账款	1408.2	425.8	-69.76%
合同资产		569.53	
存货	7585.22	7890.06	4.02%
固定资产净值	1365.41	1212.28	-11.21%
负债总额	6852.27	9610.95	40.26%
应付账款	725.79	2178.28	200.13%
应交税金	228.57	223.79	-2.09%
所有者权益	14262.01	14605.94	2.41%

## 三、股东出资情况

山西人民出版社有限责任公司注册资金 5000 万元，全部为国有法人资本，出资人为山西出版传媒集团。

## 四、控股股东及实际控制人变更情况

本年度控股股东及实际控制人无人员变更情况发生。

## 五、董事、高级管理人员年度薪酬情况和员工收入水平

### （一）现任董事、高级管理人员年度薪酬情况

序号	姓名	性别	年龄	现任职务	任现职时间	应发薪酬	实发薪酬	税后薪酬
1	姚 军	男	56	社长	2019.08	420797.00	370798.92	370798.92
2	梁晋华	男	49	总编辑	2020.03	398827.00	338252.92	338252.92
3	贺 权	男	51	副总编辑	2020.05	311108.00	269368.93	269368.93
4	李 颖	女	49	副总编辑	2020.05	312027.00	270060.66	270060.66
5	武 静	女	47	副总编辑	2020.05	310127.00	265896.82	265896.82
6	李 晨	男	57	山西出版传媒集团一级巡察员	2021.03	369892.00	319893.92	319893.92

（二）员工收入水平（说明：包含员工应发工资平均数以及实发工资平均数，员工不含以上领导人员薪酬）

截止 2022 年底，人民社有员工 74 人，人均应发工资数为 157420.06 元/人，人均实发工资数为 128878.18 元/人。

## 六、董事会报告摘要

### （一）董事会关于公司报告期内经营情况的讨论与分析

#### 1. 主营业务分析

2022 年我社共出版图书 560 种，新出图书 549 种，重印图书 11 种，实现销售收入 8625.11 万元，实现利润 352.1 万元，完成了集团下达的销售收入利润指标。

#### 2. 资产负债状况分析

2022 年期末资产数为 24216.89 万元，比去年同期 21114.29 万元增加了 3102.6 万元。负债期末数为 9610.95 万元，比去年同期的 6852.27 万元，增加了 2758.68 万元。

## （二）董事会关于公司未来发展的讨论与分析

### 1.突出主题出版，提升社会影响力

2023 年，我社将进一步加大主题出版开发力度，紧跟山西省委、省政府的步伐，贯彻山西出版传媒集团“主题出版引领工程”，把好舆论阵地，做好政策宣介，讲好山西故事。我们将继续强化新时代十年主题出版工作，聚焦党的光辉历史与伟大成就，坚持时代性、地域性、人民性，一是围绕时代主题，宣传贯彻党的二十大精神，策划一批讴歌经济社会发展取得的伟大成就、讲述人民生活巨大变化的选题，二是发挥地域特色，充分挖掘山西红色文化和历史文化富矿，推出“五史”主题教育读物和古籍出版项目，三是以人民为中心，继续出版政策解读类、知识普及类图书，不断满足人民群众的精神文化需求。

### 2.强化社科出版，提高品牌美誉度

社科类图书是我社的传统优势领域，近年来积极贯彻集团“精品出版争先工程”，推出了一批学术价值高、社会影响力大的社科精品图书，如《中国历史文化地理》《儒家文化的困境》《大宋开国》等。不断鼓励我社编辑在社科出版领域深耕细作，依托专业素养，投身出版实践。依托山西出版传媒集团晋版振兴扶持计划，我社更要强化学术出版，继续策划一批“彰显时代精神、富有学术价值、体现文化担当”的优质选题。2023 年我社将深入实施晋版振兴计划，坚持“精品化、品牌化”的发展方向，不断推出双效俱佳的社科精品，以提高我社人文社科图书的品牌美誉度。现我社 2023 年晋版振兴选题已基本确定，主题出版类有蒋殊的《大时代与小幸福:三个家庭的十年》、鲁顺民与陈克海的《再见赵家洼》等；人文社科类有史杰鹏的《亭长小武》，“溯源书系”之《秦帝国的摧毁者:项羽》《荣华与衰亡:杨贵妃与唐帝国》《帝国尚饮:元代的酒》《版图之枷:后勤视野下的大明帝国》《拓边熙河:宋神宗时期的西北经略》等；文学类有《梁衡散文》《丰子恺散文》《季羨林散文》《巴金散文》等；考古与艺术类有《岩窟藏镜、岩窟吉金图录》《山西古代寺观壁画全集》《流光溢彩——山西特色琉璃专题

展图录》等；法律类有《情理法与中国人》《电影与法律》《“一带一路”法律服务问题研究》等。这些选题涵盖面较广，品类相对齐全，市场价值相对较高。

### 3.整合地方文化资源，打造文博重点产品线

围绕集团“重点出版强基工程”与“三晋文化集群工程”，2023年，艺术考古领域是我社今后重点打造的板块。整合山西的出版资源，不断加强与山西省博物院、档案馆、美术馆以及山西大学的学术合作，继续推进《山西文物:古代寺观彩塑考》《山西古代寺观壁画全集》《山西出土壁画全集·北朝卷》《古建筑术语分类辞典》《中国高等院校教学壁画临摹丛稿》等文博类重点图书，逐渐形成我社的一个特色出版产品线。同时建设好“中国古建筑资源数据库”与“山西历史文化资源数据化服务管理平台”等融合出版项目。

### 4.做好营销推广，争取市场占有率

选题策划和营销推广是出版工作的两极，更是品牌建设的两大基础，缺一不可。2023年，我社将继续深化选题策划，积极探索、总结行之有效的营销模式。具体拟从以下几方面着手:一是营销人才的培养。让营销人员介入“编、印、发”全流程，掌握掌控编辑、印刷、铺货、上架等时间节点，编辑工作要与这些节点高度匹配。营销人员需要较强的人际沟通能力，在与媒体对接的过程中要把控营销节奏，保障营销转化率，最大限度实现图书销售。二是媒体网络的建立。微博大V(粉丝10万以上)、微信公众号(阅读量1000+)、新闻客户端(如澎湃私家历史、腾讯)、豆瓣读书、小红书推荐笔记、B站的软推广、书评人的联络等方面，需专门营销人员日常维护，强化图书市场营销网络。三是读者社群的维护。通过营销人员的摸索，我社可以更加精准地定位用户、服务用户，集中优势资源，实现重点突破，取得产品领域内读者的深度认可，迅速扩大影响，取得竞争优势。

### 5.继续推进“传帮带”，加强编辑梯队建设

优秀编辑人才成长需要时间周期。除编辑自身努力外，出版社的培养、培训也同样重要。2023年，我社要继承和发扬“传帮带”优良传统，建设好编辑梯队。同时，合理配置编辑结构，根据编辑的专业背景和特长，分类别、分层次、有针对性地培养策划型编辑、学者型编辑、案头加工型编辑。要特别加强优秀策划编辑的培养，他们是做好晋版振兴的重要力量和基础。出版社要不断优化环境、完善机制，为优秀人才提供能干事、能成事的平台。

## 6.优化版权输出渠道建设，强化出版“走出去”

2023年，我社的出版工作“走出去”，一方面将延续2022年的工作，认真分析文件，用心筛选书目，积极申报经典中国国际工程和丝路书香工程项目，争取资金，助力版权“走出去”；继续保持与北京慧瑞乐文、环球汇融、语言桥翻译集团等版权代理公司的沟通与合作，争取更多签约；精心维护原有的合作出版机构，积极联络、发展新的合作对象；更新BIBF等大型会议、展览的书目信息，利用会展平台实现对外合作。我社将创新尝试较为长线的“走出去”形式，在选题策划阶段加入项目可输出性考虑，如我社已应集团要求策划“年味地图”四小时综合直播，在组稿阶段强化选题的输出价值，这是开拓、优化出版“走出去”工作的新举措。

## 7.在未来五年打造法律文化系列新板块

这个系列包含两类图书：法律文化解读，对法律制度背后的法理、文化、传统等因素作深入分析；文化中的法律分析，对电影、文学、艺术中的法律制度作文化解析。本系列图书从选题策划起就力求专业性和通俗性兼备，专业人士和大众读者共同认可。目前，已确定出版介绍中国古代法律文化的经典作品《情理法与中国人》和青年法学家原创作品《电影与法律》等。

## 七、年度内重大事件及其对企业的影响

### （一）重大经营决策

2022年我社获集团优秀出版物奖励43万元；国家出版基金项目尾款239万元，新增项目首拨款25万元；省级文化发展专项资金88万元；图书音像电子网络出版物重点选题扶持82万元。

### （二）重要人事任免（董事、监事、高级管理人员）

本年度无重要人事任免。

### （三）重大产权变动

本年度无重大产权变动。

### （四）重大改制改组情况

本年度无重大改制改组情况发生。

#### **（五）重大突发事件、热点事件**

本年度无重大突发事件和热点事件发生。

#### **（六）重大未决诉讼**

本年度无重大未决诉讼。

#### **（七）会计政策变更的说明**

本年度无会计政策变更说明。

#### **（八）利润分配**

本年度末未分配利润为 5496.56 万元，较年初未分配利润 5152.64 万元，增加 343.92 万元，其中本年经营增加利润 352.1 万元，调整以前年度损益减少未分配利润 8.18 万元。

#### **（九）金融衍生业务等**

本年度无金融衍生业务发生。

### **八、本年度财务预算主要指标**

本年度主要的预算指标为：

营业收入：合格目标值 8500 万元，良好指标值 9537 万元，优秀目标值 10000 万元；我社本年完成 8625.11 万元，完成合格指标的 101.47%，良好指标的 90.44%，优秀目标的 86.25%。

利润总额：合格目标值 300 万元，良好指标值 350 万元，优秀目标值 400 万元；我社本年完成 352.1 万元，完成合格指标的 117.37%，良好指标的 100.6%，优秀目标的 88.03%。

净资产收利益率，考核指标值 2%；我社本年实现 2.44%，完成比率为 122%。

贷款回收率：基础目标值 90%；我社本年实现 69.34%，完成比率 77.04%。

国有资产保值增值率，目标指标值 103%；我社本年实现 102.41%，完成比率为 99.43%。

## 九、上一年度财务预算执行情况

上一年度预算完成营业收入 9047 万元,实际完成 9074.81 万元,增加了 27.81 万元,增长了 23.85%。利润上年度预算完成 55 万元,实际完成 61.78 万元,增加了 6.78 万元,增长了 12.33%。

## 十、审计报告摘要

2022 年审计报告对其他应收款——山西裕昌房地产开发公司挂账 18,581,802.50 元,为 2003 年购买职工住宅(裕丰家园)支付房款及配套费;其他应付款——阳光小区集资款挂账 11,150,843.99 元,为收到职工缴纳的住房集资款,二者差额为 7,430,958.51 元,出具了保留意见。除上述事项之外,我社财务报表在所有重大方面按照《企业会计准则》规定编制,反映人民社 2022 年 12 月 31 日的财务状况以及 2022 年度的经营成果和现金流量。

## 十一、企业履行社会责任情况

2022 年,企业已全面履行了自己的经济责任、安全责任、创新责任、环境责任、企业责任和廉政责任。

## 第二部分生产经营管理

### 一、经营目标完成情况

#### 财务绩效考核目标完成情况

项目	考核目标	完成情况	变动比率
营业收入	8500	8625.11	1.47%
利润总额	300	352.1	17.37%
净资产收益率	2%	2.44%	22.00%
货款回收率	90%	69.34%	-22.96%
国有资产保值增值率	103%	102.41%	-0.57%

## 二、重点项目投资

本年度没有重点项目投资发生。

## 三、产品销售完成情况

本年度产品销售完成 8625.11 万元，实现集团下达的产品销售计划数。

## 四、环境保护情况

本年度我社对环境的保护是负责的、良好的。

### 第三部分大额度资金运作

#### 一、大额度资金调动和使用情况

本年度没有大额度资金的调动和使用发生。

#### 二、对外大额度捐赠、赞助

本年度没有对外大额度捐赠和赞助。

#### 三、企业境外投资情况

本年度我社没有发生对境外投资的情况。

### 第四部分职工权益维护

#### 一、集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等劳动法律、法规的执行情况

2022 年我社在集体合同、工资专项集体合同、劳动合同的签订、履行等方面全是按法律办事，按法规办事，没有发生任何纠纷。

## 二、人才引进、职工招聘、专业技术职称评定、职工培训等人才队伍建设情况

2022年本社引进人才和职工招聘共3人。在专业技术职称评定方面，共有9人取得了专业技术职称，其中取得中级职称7人，副高级职称1人，正高级职称1人。本年度专业技术人员均已参加了自己所属专业的职工继续教育培训，提高了职工专业技术水平。

## 三、职工劳动、安全、卫生保护情况

我社对职工的劳动、安全、卫生方面的保护是得体的，工作是到位的，是认真负责的。

## 第五部分履职待遇、业务支出情况

### 一、企业领导人员公务用车配备、使用、维修情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

我社2022年，企业领导人公务用车配备、使用、维修完全是按照集团的要求严格执行的，通讯和业务招待、差旅等费用完全按年度预算执行，没有超过年初的预算。2022年我社全员没有发放交通补贴，通讯费用实报实销按规定标准执行。本年度没有领导出国考察事项发生。

### 二、业务人员车辆使用情况或车贴发放情况；通讯、业务招待、差旅、国（境）外考察培训等费用的年度预算及执行情况

2022年我社业务人员通讯费用按照社内年度预算和统一标准发放，差旅费和业务招待费根据实际业务需要在预算范围内报销，除此外，业务人员无车贴、国（境）外考察培训等费用发生。